

关于教材专项排查工作复查工作的通知

各教学院部：

为深入开展教材专项工作，根据工作要求，学校教材专项工作小组将根据各教学院部的检查反馈情况进行复查，确保教材专项工作的全面、严谨，现就具体事项通知如下：

一、检查时间

2021年11月1日-11月5日期间，各教学院部开展交叉检查，请教学院部自行安排时间进行复查；

2021年11月8日期间，党委宣传部与教务处组织抽查。

二、组织安排

1. 为更好的开展教材专项工作复查工作，现实行院长和书记双责任制，各教学院部自行组织安排人员进行交叉检查，人员要求5人左右，检查完毕后，请在11月5日提交相应的检查人员名单、检查汇总表，以及教材检查情况报告，具体安排如下：

江西服装学院教材专项工作交叉检查安排表

| 学院 | 负责人 | 检查学院 | 组员 |
|--------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------|
| 服装设计学院 | 闵悦、彭波 | 服装工程学院 | 至少5人，主要由院长、书记、教学副院长、教研室主任组成 |
| 服装工程学院 | 陈娟芬、蓝岚 | 服装设计学院 | |
| 艺术设计学院 | 刘琳、冯琼芳 | 人文学院 | |
| 时尚传媒学院 | 甘文、李玲 | 马克思主义学院、军事体育教学部、学生心理健康中心 | |
| 商学院 | 罗芳、黄晶磊 | 大数据学院 | |
| 大数据学院 | 徐照兴、王春梅 | 商学院 | |
| 人文学院 | 邹晓春、马忠秋 | 艺术设计学院 | |
| 马克思主义学院、军事体育教学部、学生心理健康中心 | 周丽琴、张龙龙、胡伟、邓良峰 | 时尚传媒学院 | |

2. 根据各教学院部交叉检查结果，11月8日宣传部与教务处联

合组织开展抽查工作，具体安排如下：

江西服装学院教材专项工作抽查小组安排表

| 组别 | 组长 | 组员 | 联络员 | 检查学院 | 抽查册数 |
|-----|-----|---------|-----|----------|-------------------------------------|
| 第一组 | 刘孜杰 | 朱雨春、李凯 | 任盼盼 | 服装设计学院 | 各组别根据实际情 况随机抽 查 40-60 本 教材 |
| | | | | 商学院 | |
| | | | | 马克思主义学院 | |
| 第二组 | 唐新强 | 隋丹婷、龙瑞行 | 夏丽萍 | 服装工程学院 | |
| | | | | 时尚传媒学院 | |
| 第三组 | 马国照 | 李金燕、党玉香 | 董少武 | 艺术设计学院 | |
| | | | | 大数据学院 | |
| | | | | 人文学院 | |
| | | | | 军事体育教学部 | |
| | | | | 心理健康教育中心 | |

三、检查范围

各教学学院部根据安排进行全面复查，重点检查我校教师自编教材、自查存在问题的教材、出版年份久远的教材、外籍作者的教材。

本次排查主要对我校 2021 年度使用的教材内容意识形态进行专项排查，全面审查教材的价值导向，进一步规范学校教材征订使用，严把政治关，切实提高教学质量。

四、工作要求

1. 各教学学院部要认真对待，准备好相应的教材做好目录放置在指定的场所以备检查。
2. 各检查教学学院部要做好复查记录，及时把检查记录和问题情况以电子和纸质的形式反馈至教务处备存。
3. 各教学学院部针对自查情况，结合交叉检查与抽查情况，开展整改工作，务必落实整改，确保教材选用的质量。

教务处

2021 年 10 月 26 日