

人文学院教学督导简报

2023 - 2024 学年第一学期 第 1 期

人文学院质量监测与评估小组

2023 年 9 月 28 日

学院督导组本着以提高教育教学质量为中心,全面提升人才培养质量为宗旨,结合我院九月份教学工作重点,围绕“日常教学检查”“新入职教师座谈会”“教学检查”“试卷复查”“实训室操作培训”“新生入学教育”“督导听课巡课”等七个方面,全面展开教学督查工作,有力推动学院教学质量不断提升。

一、日常教学检查

为确保教学工作平稳、有序和高效运行,学院领导班子成员和院督导组全体成员始终高度重视日常教学检查工作,每日坚持按时进行巡课、听课等常规检查,并认真记录检查情况。

2023-2024学年第一学期日常教学检查记录表

序号	所属院(部)	班级	应到	实到	到课率	节次	地点	授课教师	异常情况记录
1	人文学院	20广专本科1班	29	29	100.00%	1-2	创星中心705	陈凡	正常
2	人文学院	20广专本科2班	30	30	100.00%	3-4	创星中心705	陈凡	正常
3	人文学院	21广专本科1班	29	29	100.00%	1-3	教工3楼108	黄妍	正常
4	人文学院	21广专本科2班	30	30	100.00%	1-4	创星中心604	陈欣	正常
5	人文学院	21广专本科3班	29	28	96.55%	1-2	主教学楼244	李彬	正常
6	人文学院	21广专本科1班	11	10	90.91%	1-3	主教学楼248	沈芳	正常
7	人文学院	21网络与新媒体本科3班	40	39	97.50%	1-4	创星中心701	郭宇星	正常
8	人文学院	21网络与新媒体本科4班	34	33	97.06%	1-4	艺术楼602	金呈	正常
9	人文学院	22广专本科1班	37	37	100.00%	1-2	主教学楼221	熊百妮	正常
10	人文学院	22广专本科2班	36	36	100.00%	1-2	主教学楼240	沈信磊	正常
11	人文学院	22广专本科3班	37	37	100.00%	3-4	主教学楼221	熊百妮	正常
12	人文学院	22商务英语本科1班	38	37	97.37%	1-2	主教学楼224	李京红	正常
13	人文学院	22商务英语本科2班	37	37	100.00%	1-2	主教学楼117	胡晋凯	正常
14	人文学院	22商务英语本科3班	37	36	97.30%	3-4	主教学楼226	朱静怡	正常
15	人文学院	22商务英语本科4班	37	37	100.00%	3-4	主教学楼124	林莉	正常
16	人文学院	22商务英语本科5班	37	36	97.30%	1-2	主教学楼236	周慧	正常
17	人文学院	22商务英语本科6班	38	37	97.37%	1-2	主教学楼226	林莉	正常
18	人文学院	22网络与新媒体本科1班	40	39	97.50%	1-2	主教学楼247	黄彬	正常
19	人文学院	22网络与新媒体本科2班	40	39	97.50%	1-3	主教学楼246	王婧	正常
20	人文学院	22网络与新媒体本科4班	40	40	100.00%	3-4	主教学楼247	黄彬	正常
21	人文学院	22网络与新媒体本科6班	40	40	100.00%	1-2	主教学楼246	黄田雨	正常
22	人文学院	21广专本科1班	11	10	90.91%	5-7	教工3楼108	黄妍	正常
23	人文学院	21网络与新媒体本科1班	40	39	97.50%	5-8	艺术楼602	金呈	正常
24	人文学院	21网络与新媒体本科4班	34	33	97.06%	5-8	创星中心701	郭宇星	正常
25	人文学院	22广专本科2班	36	35	97.22%	5-6	主教学楼221	熊百妮	正常
26	人文学院	22广专本科3班	37	37	100.00%	5-6	主教学楼240	熊百妮	正常
27	人文学院	22商务英语本科4班	37	37	100.00%	5-6	主教学楼111	Matthew	正常
28	人文学院	22商务英语本科6班	37	36	97.30%	5-6	主教学楼124	胡晋凯	正常
29	人文学院	22网络与新媒体本科4班	40	39	97.50%	5-6	主教学楼246	黄田雨	正常
30	人文学院	22网络与新媒体本科6班	40	40	100.00%	5-6	主教学楼247	黄彬	正常
合计			1038	1022	98.46%				

备注: 异常情况记录包括教师迟到、停课、早退、中退、旷课情况、教学准备、教态面貌、是否按课表上课、课堂纪律秩序或课堂亮点和不足

检查人员签字: 刘一青、刘建

负责人签字: 王敏、吴丽婷

从9月份的日常检查情况来看,全院总体教学秩序井然,教学各方面运转正常,全院任课老师精神饱满,上课准备充分,均能按要求提前进入教室或是实训室等教学场所。各班学生平均到课率为98.46%,上课听课专心、认真笔记,状态较好。教学的各方面工作均呈现出较好的发展态势。

二、本学期新入职教师座谈会

为帮助新入职教师更好地融入新环境，尽快了解学院情况，熟悉学校教育教学、科研、赛事相关政策要求，2023年9月19日13:30，我院在204会议室召开2023-2024学年第一学期新入职教师座谈会。学院领导班子、全体新入职教师及部分老教师代表参加了本次会议，会议由副院长陈家华主持。

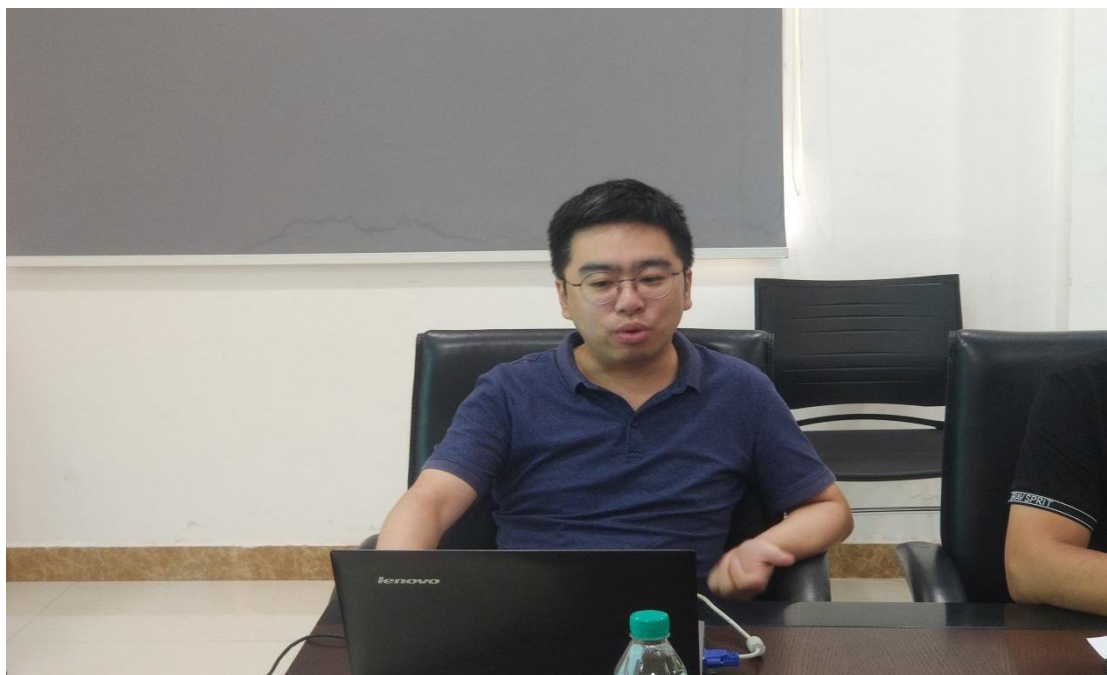


会议开始，首先副院长陈家华给参会人员介绍了本次会议的主要议题和目的，同时对全体新进教师表示热烈欢迎，欢迎这些新入职的教师们加入我们的大家庭，希望他们能够在这里获得更好的发展机会和提高教育教学水平。

随后，老教师代表、院督导陈冰荷老师分享了如何提高教学质量的经验。她从备课、上课、作业、听课四个方面进行了深入的探讨，为新教师提出了许多宝贵的建议。她强调了认真备课和不断学习的重要性，同时也提到了上课时要有重点、有条理，并注重与学生的互动。对于批改作业，她提出要及时、认真、仔细地批改每一份作业，从中发现问题并给予指导。最后，她还强调了听课的重要性，要经常去听其他教师的课，学习他们的教学经验和技巧。



新媒体教研室主任王敏也分享了一些个人对教师职业的感受。他认为教师职业的幸福多来源于精神世界，可以为学生传道授业解惑，同时也能够不断学习和成长。他也提到了一些个人经历，如通过与学生互动，能够发现了更好的教学方法，从而提高了教学效果。他还强调了教师职业发展的重要性，并分享了一些个人成长经验，要多参加各种培训和学术会议，不断学习新知识，提高自己的专业素养。



会议上，新入职教师们纷纷发言、畅谈交流，主要分享了入职以来在课堂教学、日常工作和生活等方面的个人感受。也谈到了自己对教师职业的理解和认识、对今后工作的规划和期望。新入职教师纷纷表示要积极了解学校，向老教师学习，认真钻研业务，争取早日成长为骨干教师，为学校发展做出自己的贡献。他们的发言充分展示了他们对学院的认可和对于未来的期待。



副院长付凌云在会议中发言说到作为教师，参加青教赛可以提高自身的教学水平和能力，希望新教师能够对标青教赛上好每一堂课。同时说到多问、多听、多思考是成为好教师的关键，新教师在教学工作中难免会遇到各种问题和困难，这时应该积极地寻求帮助，向同事、领导、专家请教，同时也要学会倾听他人的意见和建议。最后她认为听课可以帮助新教师了解其他教师的教学风格和特点，学习他们的教学技巧和方法，同时也可以为自己的教学提供参考和借鉴。

学院党总支副书记马忠秋在会上着重强调了师德师风建设的重要性，指出要加强思想政治教育，提高教师的道德觉悟和职业素养。其次，要落实职业道德规范，制定详细的教师行为准则和纪律规定。最后，要加强培训，为教师提供更多的学习和发展机会，提升他们的专业素养和综合能力。

会议最后院长邹晓春做总结发言，她对新教师的到来表示热烈欢迎，并希望他们能够尽快适应新的环境、新的角色。同时指出，新教师们面临着新的机遇和挑战，需要不断提升自己的业务能力，不断成长。只有这样，才能更好地为学生服务，为学院发展做出更大的贡献。她还要求新教师们要把握机遇，积极参与学院各项活动，融入集体，与同事们建立良好的关系，鼓励新教师们勇于尝试，大胆创新，为学院注入新的活力。

三、本学期第一次教学检查

为保障新学期“开学第一课”的教学质量，学院于9月10日上午进行了本学期的第一次教学检查（期初教学检查），采取全员覆盖原则，检查的重点是关于教学大纲、教案、教学课件等教学资料的质量。从此次检查情况来看，各教研室均无严重的大问题，主要是一些小问题如：大纲格式问题，部分老师的大纲未严格按教务处下发的模板进行排版，使得大纲不够美观；装订问题，个别老师的文件装订错页等。





四、复查上学期期末试卷阅卷质量

为保障我院期末试卷阅卷质量，开学初各教研室对2022-2023学年第二学期的试卷又进行了一次全面检查。本次检查的原则是全员覆盖，检查的方式是教研室全面自查，学院督导抽查。

人文学院2022—2023学年第二学期期末试卷检查表（督导抽查）													
教研室	课程代码	课程名称	任课教师	涉及课程	试卷份数	试卷编号	考核类别	试卷命题 规范性、科学性、难易度	试卷印制 规范性、准确性	试卷装订 规范性、牢固性	评分、 批改 规范性	试卷质量 综合评价	检查人姓名
公共基础课	2023001001	大学英语(一)	李芳	大学英语(一)	100	2023001001-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001002	大学英语(二)	李芳	大学英语(二)	100	2023001002-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001003	大学英语(三)	李芳	大学英语(三)	100	2023001003-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001004	大学英语(四)	李芳	大学英语(四)	100	2023001004-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001005	大学英语(五)	李芳	大学英语(五)	100	2023001005-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001006	大学英语(六)	李芳	大学英语(六)	100	2023001006-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001007	大学英语(七)	李芳	大学英语(七)	100	2023001007-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001008	大学英语(八)	李芳	大学英语(八)	100	2023001008-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001009	大学英语(九)	李芳	大学英语(九)	100	2023001009-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001010	大学英语(十)	李芳	大学英语(十)	100	2023001010-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001011	大学英语(十一)	李芳	大学英语(十一)	100	2023001011-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001012	大学英语(十二)	李芳	大学英语(十二)	100	2023001012-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001013	大学英语(十三)	李芳	大学英语(十三)	100	2023001013-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001014	大学英语(十四)	李芳	大学英语(十四)	100	2023001014-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001015	大学英语(十五)	李芳	大学英语(十五)	100	2023001015-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001016	大学英语(十六)	李芳	大学英语(十六)	100	2023001016-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001017	大学英语(十七)	李芳	大学英语(十七)	100	2023001017-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001018	大学英语(十八)	李芳	大学英语(十八)	100	2023001018-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001019	大学英语(十九)	李芳	大学英语(十九)	100	2023001019-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001020	大学英语(二十)	李芳	大学英语(二十)	100	2023001020-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001021	大学英语(二十一)	李芳	大学英语(二十一)	100	2023001021-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001022	大学英语(二十二)	李芳	大学英语(二十二)	100	2023001022-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001023	大学英语(二十三)	李芳	大学英语(二十三)	100	2023001023-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001024	大学英语(二十四)	李芳	大学英语(二十四)	100	2023001024-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001025	大学英语(二十五)	李芳	大学英语(二十五)	100	2023001025-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001026	大学英语(二十六)	李芳	大学英语(二十六)	100	2023001026-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001027	大学英语(二十七)	李芳	大学英语(二十七)	100	2023001027-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001028	大学英语(二十八)	李芳	大学英语(二十八)	100	2023001028-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001029	大学英语(二十九)	李芳	大学英语(二十九)	100	2023001029-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳
公共基础课	2023001030	大学英语(三十)	李芳	大学英语(三十)	100	2023001030-1	考试	✓	✓	✓	✓	良好	李芳

从此次检查的情况来看，大部分试卷阅卷质量良好，出现问题较多的为教研室外聘老师，主要问题如下：

1. 试卷袋填写问题，个别老师的试卷袋填写有误；
2. 试卷评阅问题，个别老师的试卷上出现了缺少首页签名、缺少涂改处签名、缺少批阅痕迹等问题；
3. 试卷装订问题，个别老师的试卷未按要求装订；
4. 点名册填写不规范问题，个别老师的点名册上缺少了内容。

以上所有问题，在发现之后，已立即通知到各教研室，要求相关的教师及时整改更正到位。

五、商务英语多功能实训室操作培训

为使教师尽快熟悉、掌握新增商务英语多功能实训室设备、软件的使用，保障教学活动顺利开展，9月19日下午我院特邀厂家技术人员对学院外语教师进行了操作培训，邹晓春院长、付凌云副院长及28位教师参与了本次培训。



商务英语多功能实训室的建设工作得到了学校的大力支持，为商务英语专业数字化建设奠定了基础。培训会上，培训人员对设备的使用进行了详细讲解。数字化的语音室不仅满足常规的教学活动，还能实现双向互动，学生能够通过学生终端实现看听同步，并以一对一、一对多、多对多等方式直接实现师生互动、生生互动。教师们现场通过实时操作演练，提出了一些疑问，得到了很好的解答。

随着信息化时代的来临，混合式教学的有机结合已成为高等教育的新常态，数字化语音室成为提升学校外语教育教学水平的重要场所。本次商务英语多功能实训室的新建与培训工作，对提升外语教学质量有着积极的促进作用。

六、2023级新生入学教育讲座

为帮助新同学尽快适应大学学习和生活，树立新的奋斗目标。人文学院于2023年9月26日晚上7:00在艺术楼南六报告厅开展新生入学教育讲座，由杨博老师讲授。2023级网络与新媒体专业新生参加了讲座。学院党总支副书记

马忠秋主持。

讲座分为三个部分，一什么是大学，二为什么要上大学，三怎么上大学。对于什么是大学这个问题的阐述，杨博老师说学校的好坏、排名的先后，是由大学生来定义的。大学也是步入社会前的最后一场实战演习。鼓励学生不断确立目标并努力实现这个目标，不断提高自己。“只要你认准一条路，全世界都会为你让路。”“成不成功不在于去哪所学校上学，而在于对自己未来的看法，保持怎样的心态和追求精神。”



紧接着，杨博老师关于“为什么要上大学”这一问题强调了独立与责任是我们上大学所必须学会的东西，达到成“人”与成“我”的目标，远高于工作期望和阶级跃升。“独立与责任 惟此独立之精神，自由之思想，历千万祀，与天壤而同久，共三光而永光。”并且我们应该尽早确立明确自己的目标，才能抓住大学这一时期的宝贵时间，取得成就。

对于怎么上大学这个话题，杨老师提出了几项上大学必要做的事，第一，拿到毕业证；第二，积累自己的人脉；第三，培养受益终生的爱好。此外，杨博老师还给出了几项提示，专业为基，修身为本，养成早睡早起，锻炼，读书抄书，自省的好习惯。

最后，由马忠秋书记对讲座进行总结，强调了独立和责任对于大学生的重要性、人际关系的培养、通过阅读开阔我们自身的视野、培养自身爱好以及增强自身。

七、督导听课巡课

（一）基本情况

9月份开学以来，学院督导通过听课、巡课的方式了解并掌握全院教师的教学开展情况，确保学院各项教学工作平稳有序进行。在“上好开学第一课”这个环节中，人文院各位教师认真履行了自己的开学第一课职责，快速进入到高质量的工作、授课状态。在开课前，各位教师都能及时与班级学生取得联系，确认了上课时间与地点。在听课巡课中发现，老师们普遍备课充分，教学材料准备齐全到位，课件制作精良；上课注重师生互动，对于所教授的课程有深入的研究，对于知识点可以通过学生能够理解的方式进行阐述，便于学生对知识点的学习与掌

握；教学时声音洪亮，语速适中，班级学生的学习积极性较高，基本能做到专心听讲、认真笔记，与老师积极互动。

本月学院3位督导共听课26节，涉及广告教研室、网络与新媒体教研室、公共外语教研室等12位老师所教授的12门课程。

肖毓老师在讲解实训软件的制作范围，对学生的机器进行了细致讲解，给予学生耐心的指导。



熊雪妃老师上课时注重抓学生的听课效率，善于引导学生积极互动，激发学生专业兴趣。



新教师黄燕，课堂语言运用得体，讲课有条理；与学生互动效果良好，课程设计条理分明；善于使用教学小视频来加深学生对知识点的理解。



王娴老师，上课时注重在讲解经典时引入课程思政内容，善于引导学生积极思考，并能通过提问的方式引导学生加强对知识点的记忆，课堂气氛融洽。



新教师周婷，善于使用教学机智，对突发性提问回应得体，很好地激发了学生的学习兴趣，并顺势进行了课程思政；上课时注重与学生互动，教态良好。学生也能够自主学习，师生间气氛和谐。



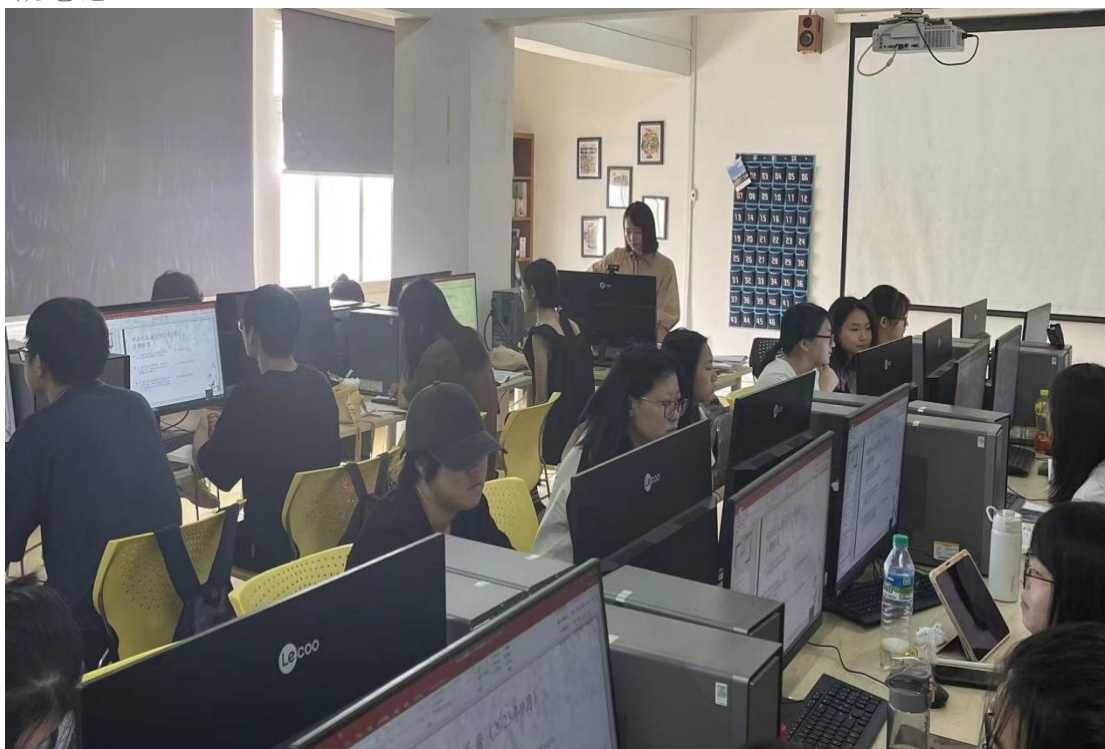
新教师周云，能利用案例分析进行教学，针对学生的不足之处能耐心讲解；同时能使学生自主完成练习、积极地参与到课堂教学中。学生的学习状态非常好，会主动、及时做笔记。



张璟老师对学生的演讲能进行精当点评,对学生不认真听讲的行为能及时纠正;在讲课很注意互动,练习和课程共同进行,整个课堂气氛很活跃。



朱梦睿老师的课堂上,通过屏幕同传提问互动较多,几个教学视频的使用给枯燥的理论教学增加了一些轻松氛围,学生的学习状态很好,课堂上会主动及时做笔记。



蔡紫欣教师对教学内容把控较好，上课时注重与学生互动，能通过多种方式进行提问互动，调动学生的学习积极性。



新教师胡傲雪授课时语言规范、条理清晰，对知识点把控较好，讲解透彻。



沈佳钰老师教学目标明确，对课堂重点、难点把控较好，教学内容丰富，逻辑清晰，学生听课状态较好，参与度较高。



辛燕老师备课充分，语言运用流畅；课程设计有层次，案例运用较好，知识点讲解细致到位，与学生互动较好。



(二) 听巡课过程中发现的问题

1. 个别教室光线太亮，使得PPT内容不易看清；
2. 个别教室没有手机袋，学生和老师的手机只能放在教室的空桌子上；
3. 最近天气炎热，上课时学生容易打瞌睡，个别班级学生有迟到现象；
4. 极个别新任教师忽略了无手机课堂的上交手机情况；
5. 个别理论课程教师的ppt文字较多，板式过于满，不便于学生寻找词汇重

点；

6. 创意中心下午的铃声经常会出现不响的问题(教师稍不留神就错过五分钟的休息)；

7. 最近因新生军训的情况，教学楼有时会听到军训学生的声音，影响老师讲课；

8. 个别学生带平板上课，给老师课堂管理带来了一定难度。

(三) 整改情况

根据以上问题，各教研室作出了如下改进：

1. 铃声问题及时反馈相关部门，争取尽早解决；

2. 调整教室内灯光，更换PPT底版，要求相关教师对自己的ppt展示效果进行优化设计；

3. 向教学秘书反馈情况，尽快挂上手机袋；

4. 教师加强课堂管理，用生动地课堂氛围吸引学生，避免开小差或出现瞌睡情况。